

KISATALKOOLAISTEN TYÖTEHTÄVÄT /MAH ry.

ILMOITTAUTUMISPISTE

Ilmoittautumisten vastaanottajat

- ottavat vastaan kilpailukirjat ja laittavat ne oikeisiin laatikoihin
- tarkastavat kirjojen oikeellisuuden (esim. vanha kirja tulee olla mukana, jos ostaa uuden kirjan ja on jo kilpaillut)
- tarkistavat tarvittaessa maksukuitit
- **tarkastavat rokotukset !!**
- jakavat kilpailunumerot kilpailijoille ja laittavat kilpailukirjaan vastaavat numerolaput
- merkitsevät kirjaan luokanvaihtomahdollisuuden tiedoksi toimistolle
- toimittavat kilpailukirjat toimistoon ilm. ajan päätyttyä
- informoivat toimistoa poissaolijoista ym. muutoksista
- huolehtivat ensimmäistä kertaa kilpailevien koirien sirujen tarkistuksesta ja tarvittaessa koirien mittauksesta yhdessä tuomarin kanssa
- myyvät kilpailukirjoja
- tarkastavat mikrosiruja ja tatuointeja pistokokeina (esim. joka 20. koira)
- jakavat kilpailukirjat kilpailijoille kisan päätyttyä

RATAHENKILÖSTÖ

Ratamestari

- rakentaa rataa ja merkitsee rata-alueen tuomarin ohjeiden mukaan apunaan ratahenkilöt
- mittaa radan, ellei tuomari tee sitä
- opastaa ja valvoo ratahenkilöiden toimintaa
- vastaa siitä, että rata on samanlainen kaikille kilpailijoille
- vastaa esteiden kunnosta
- vastaa ajanottolaitteiden toiminnasta radan puolella
- toimii käsiajanottajana

Ratahenkilöt

- merkitsevät rata-alueen kehänauhoilla ratamestarin johdolla (riittävästi tilaa lähtöön ja maaliin, mieluiten tuplakehänuhat)
- pystyttävät teltat ja katokset (apunaan muut talkoolaiset)
- rakentavat radan ratamestarin ohjeiden mukaan
- toimivat kilpailun ajan ratamestarin ja tuomarin ohjeiden mukaan (nostavat pudonneet rimat, suoristavat pussin ja putken, siirtävät paikaltaan liikahtaneet esteet takaisin paikalleen, siivoavat tarvittaessa)
- toimivat ripeästi ja joustavasti suorituksia häiritsemättä
- kysyvät tarvittaessa lisäohjeita ratamestarilta
- purkavat radan, teltat ja katokset sekä pakkaavat kontin kisapäivän päätteeksi yhdessä muiden talkoolaisten kanssa

Hihnankuljettaja

- huolehtii radalle lähteneen koiran hihnan ja pannan lähtöpaikalta maalialueelle varattuun ämpäriin koirakon suoritusta häiritsemättä

Sisäänheittäjä

- hakee toimistosta itselleen paikkansapitävän lähtöluettelon ja tarkistaa sen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjän kanssa ennen jokaista kisa
- huolehtii kilpailijat valmiiksi lähtöpaikan läheisyyteen

- huolehtii vuorossa olevan kilpailijan lähtöpaikalle
- pitää lähtöalueen esteettömänä

TOIMISTO

Tuomarin sihteeri

- tarkistaa etukäteen tuomarinsihteerilipukkeiden järjestyksen, huomioi poissaolijat ja lähtöjärjestyksen muutokset
- varmistaa, että lähtevän kilpailijan numero on sama kuin arvostelulipukkeessa
- merkitsee sihteerilipukkeisiin ihanneajan
- tekee merkinnät tuomarin antamista virheistä sihteerilipukkeisiin ja vastaa niiden oikeellisuudesta
- varmentaa tuomarilta epäselvyydet

Ajanottolaitteiden hoitaja

- vastaa ajanottolaitteiden toiminnasta radan ulkopuolella
- merkitsee sihteerilipukkeeseen koirakon ajan
- antaa sihteerilipukkeen lähetille

Kuuluttaja

- toivottaa yleisön, kilpailijat ja tuomarin tervetulleiksi kilpailuihin
- hakee toimistosta itselleen paikkansapitävän lähtöluettelon ja tarkistaa sen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjän kanssa ennen jokaista kisaa
- kertoo hyvissä ajoin aikataulusta ja muutoksista
- kertoo poissaolijat
- kertoo seuraavan lähtijän numeron ja nimen (koiran ja ohjaajan nimi ja seura) sekä kahden seuraavan kilpailijan numerot ja koirien nimet nimen
- kertoo tuloksia ja väliaikatilanteita
- informoi palkintojen jaosta yms.
- mainostaa sponsoreita ja kahviota
- informoi kisa-alueella käyttäytymisestä
- pitää yllä mukavaa tunnelmaa, mutta antaa koirakoille suoritusrauhan
- soittaa väliaikamusiikkia

Pöytäkirjanpitäjä

- tekee muutokset luokkiin (luokkanousijat, poissaolijat yms.)
- tulostaa lähtöluettelon kuuluttajalle
- tulostaa lähtöluettelon sisäänheittäjälle
- laskee tuomarinsihteerilipukkeista aika- ja ratavirheet tulokseksi
- täyttää pöytäkirjat (syöttää tulokset koneelle) ja vastaa niiden oikeellisuudesta
- varmistaa epäselvät merkinnät tuomarin sihteeriltä
- antaa sihteerilipukkeen ptk-pitäjän sihteereille
- pitää kuuluttajan ajan tasalla tilanteesta
- tulostaa luokan tulokset
- pyytää tuomarin allekirjoituksen valmiiksi täytettyyn ylituomarikertomukseen

Pöytäkirjanpitäjän sihteeri

- tekee yhteistyötä ilmoittautumispisteen kanssa (esim. poissaolijat)
- ilmoittaa tuomarin sihteerille, kuuluttajalle ja sisäänheittäjälle poissaolijat ja muut muutokset (esim. lähtöjärjestyksen muutokset)
- täyttää kilpailukirjat
- leimaa kirjat tuomarin leimalla tai pyytää tuomarin nimikirjoitukset kirjoihin
- laittaa sihteerilipukkeet kilpailukirjojen väliin
- laittaa kilpailukirjat paremmuusjärjestykseen luokan jälkeen

- kirjoittaa sertifikaattikortit
- kirjoittaa lahjakortit
- esittelee kilpailukirjat paremmuusjärjestyksessä tuomarille
- pyytää tuomarin allekirjoituksen viralliseen pöytäkirjaan, kilpailukirjoihin ja mahd. sertifikaattikortteihin
- vastaa tulosten merkitsemisen oikeellisuudesta
- laittaa tulostaululle luokan loputtua
- laittaa kirjat valmiiksi palkintojenjakoon

Lähetä

- toimittaa lipukkeen tuomarin sihteeriltä toimistoon sovitulla tavalla
- merkitsee käsin tuloksia epäviralliseen tuloslistaan kilpailijoiden nähtäville

TALKOORUOKALA

Ruokalan hoitaja

- ostaa ja tekee talkooruuat ellei toisin ole sovittu
- huolehtii astiat ja muut välineet kisapaikalle (hallilta)
- säilyttää elintarvikkeet asianmukaisesti
- pitää ruokalan siistinä
- tarjoaa tuomareille ja talkoolaisille ruokaa
- huolehtii WC –tilojen siisteydestä ja tarvikkeista (käsipyyhkeet, WC –paperit, pesuaineet)
- huolehtii, että kisa-alueella on tarpeeksi roskiksia

PALKINTOJENJAKAJA (esim. ylitoimitsijat)

- laittaa palkinnot esille ja helposti saataville
- jakaa palkinnot yhdessä tuomarin kanssa
- on valmiina ajoissa palkintojenjakoon
- huolehtii, että oikeat palkinnot menevät oikeille henkilöille

TEKNINEN HENKILÖSTÖ

- huolehtii tarvittavat esteet ja ruokapalkinnot konttiin harjoituskentällä
- huolehtii estekontin kisapaikalle ja takaisin harjoituskentälle
- huolehtii opasteet teiden varsille
- vastaa ajanottolaitteiden toimivuudesta (ja että ne tulevat mukaan kisapaikalle)
- vastaa äänentoistolaitteiden toiminnasta (ja että ne tulevat mukaan kisapaikalle)
- vastaa esteiden kunnosta jo ennen kisa
- vastaa tarvittaessa parkkialueesta

YLITOIMITSIJAT

- organisoivat kilpailujen etukäteistehtävät (luvat, ilmoitukset, avaimet, yhteydenpito tuomareihin, tarvikevaraukset, talkoolaisten riittävyys ja tehtävien jako, talkoolaisten perehdytys, palkinnot, kisakirjeet, aikataulut, lähtölistat, sihteerilipukkeet, tuloslistat jne.)
- ovat paikalla kisapäivinä ja vastaavat omalta osaltaan kilpailujen onnistumisesta
- auttavat ja neuvovat talkoolaisia ja kilpailijoita
- huolehtivat jälkikäteistehtävistä (viime käden vastuu pöytäkirjoista ja ylituomarikertomuksesta, tuomaripalkkiot, tulosten lähettäminen eteenpäin)

KAIKKI ME OLEMME TÄRKEITÄ –YHTEISENÄ TAVOITTEENA ON ONNISTUNEET KISAT JA TYYTYVÄISET KILPAILIJAT, JOTKA TULEVAT KISOIHIMME TULEVAISUUDESSAKIN!